

**Uchwała Nr XXXII-221/2002
Rady Powiatu Wołomińskiego
z dnia 29.01.2002 r.**

w sprawie: nadania Statutu Liceum Ogólnokształcącemu w Urlach, ul. Żwirki i Wigury 2.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592) oraz art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1

Nadaje się Statut Liceum Ogólnokształcącemu w Urlach, ul. Żwirki i Wigury 2, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Powiatu

A. Kopczyński
Adam Kopczyński

Za zgodność
pod względem
formalno-prawnym

STAROSTWO
POWIATU WOŁOMIŃSKIEGO
RADCA PRAWNY
05-200 Wołomin, ul. Prądzyńskiego 3
tel. 787 43-03 w. 108

STATUT

Liceum Ogólnokształcącego w Urlach

ROZDZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Liceum Ogólnokształcące w Urlach, zwane dalej liceum, jest publiczną średnią szkołą ogólnokształcącą.
2. Siedzibą liceum jest budynek wraz z działką przy ulicy Żwirki Wigury nr ... w Urlach
1. Organem prowadzącym liceum jest Powiat Wołomin.
2. Nadzór merytoryczny pod względem realizacji programu dydaktycznego i wychowawczego sprawuje Kuratorium Oświaty w Warszawie.

§ 2

1. Profile nauczania w liceum są zgodne z ramowymi planami nauczania określonymi w odrębnych przepisach.
2. Czas trwania nauki w liceum wynosi trzy lata.
3. Świadectwo ukończenia liceum uprawnia do składania egzaminu dojrzałości.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 1

1. Podstawowymi celami i zadaniami liceum są:
 - a) kształcenie i wychowywanie młodzieży,
 - b) rozwijanie u wychowanków poczucia odpowiedzialności, miłości Ojczyzny oraz poszanowania polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata,
 - c) dążenie do zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju,

§ 2

2. Realizacja celów i zadań szkoły następuje przez:
 - a) umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
 - b) umożliwienie absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu,
 - c) kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego realizowaniu celów i zadań określonych w przepisach o oświacie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,
 - d) sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do warunków szkoły i wieku uczniów. Liceum realizuje swoje cele i zadania, przyjmując za podstawę

uniwersalne zasady etyki, w szczególności: solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

ROZDZIAŁ III ORGANY ZARZĄDZAJĄCE LICEUM I ICH KOMPETENCJE

§ 1

Organami zarządzającymi liceum są:

1. dyrektor liceum,
2. rada pedagogiczna.

§ 2

1. Dyrektor powołany jest w drodze konkursu wedle zasad określonych w odrębnych przepisach.
2. Dyrektor liceum kieruje działalnością liceum i reprezentuje je na zewnątrz.
3. Dyrektor liceum kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno- wychowawczą liceum, w szczególności przez to, że:
 - a) sprawuje bezpośredni nadzór pedagogiczny,
 - b) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - c) realizuje uchwały rady pedagogicznej i rady szkoły, podjęte w ramach ich kompetencji,
 - d) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i radę szkoły, ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - e) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę liceum,
 - f) wykonuje inne zadania wynikające z odrębnych przepisów, w szczególności może skreślić ucznia z listy uczniów liceum w przypadkach określonych w statucie liceum po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego, na podstawie uchwały rady pedagogicznej.
4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami i z tego tytułu w szczególności decyduje w sprawach:
 - a) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników liceum,
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom liceum,
 - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady szkoły i związków zawodowych, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników liceum.
5. Dyrektor liceum w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą szkoły, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
6. Dyrektora wspomaga w kierowaniu liceum:
 - a) wicedyrektor,
 - b) główny księgowy.
7. Powierzenia funkcji wicedyrektora wraz z określeniem zakresu obowiązków, a także jego odwołania, dokonuje dyrektor liceum, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, rady szkoły oraz rady pedagogicznej.
8. Głównego księgowego zatrudnia i zwalnia dyrektor zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 3

1. Radę pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele liceum.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor liceum.
3. Do uprawnień stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzenie planów pracy szkoły,
 - b) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - d) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
4. Rada pedagogiczna opiniuje:
 - a) organizację pracy liceum, w tym, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) projekt planu finansowego szkoły,
 - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - d) propozycje dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - e) powołanie lub odwołanie wicedyrektora.
5. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 jej członków.
6. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
7. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
8. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust.3 niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz kuratora oświaty. Kurator oświaty w porozumieniu z organem prowadzącym liceum uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie kuratora oświaty jest ostateczne.

Rozdział IV SPOŁECZNE ORGANY LICEUM

§ 1

1. Społecznymi organami liceum są:
 - a) rada szkoły,
 - b) rada rodziców,
 - c) samorząd uczniowski.

§ 2

1. W skład rady szkoły wchodzi w równej liczbie:

- a) nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli,
 - b) rodzice wybrani przez ogół rodziców,
 - c) uczniowie wybrani przez ogół uczniów.
2. Rada szkoły liczy 9 osób.
3. Tryb wyboru członków rady określają odpowiednie regulaminy rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
4. Rada szkoły uchwała regulamin swej działalności i wybiera przewodniczącego spośród swoich członków.
5. Rada szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych liceum, a także:
- a) uchwała statut liceum, a w razie potrzeby może dokonywać jego zmiany lub wiążącej wykładni,
 - b) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły i opiniuje plan szkoły,
 - c) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad liceum z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności liceum, jego dyrektora lub nauczyciela zatrudnionego w liceum, wnioski te mają dla organu charakter wiążący,
 - d) opiniuje plan pracy liceum, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne istotne sprawy dla liceum,
 - e) z własnej inicjatywy ocenia sytuację liceum i występuje z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego liceum oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.

§ 3

1. Rada rodziców jest reprezentacją rodziców uczniów liceum.
2. Zasady tworzenia rady rodziców oraz jej regulamin uchwała walne zebranie rodziców uczniów liceum.
3. Rada rodziców wspiera statutową działalność szkoły we wszystkich jej dziedzinach, w tym także gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł określonych odrębnymi przepisami.
4. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
5. Niezależnie od uprawnień rady rodziców rodzicom przysługuje prawo do:
- a) znajomości zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole,
 - b) znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - c) rzetelnej informacji na temat zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce swego dziecka,
 - d) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swego dziecka,
 - e) wyrażanie i przekazywanie kuratorowi oświaty opinii na temat pracy liceum.
6. Liceum organizuje spotkania z rodzicami, stwarzając możliwość wymiany informacji na tematy wychowawcze. Spotkania takie powinny odbywać się przynajmniej raz w ciągu kwartału.

§ 4

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie liceum.
2. Samorząd uczniowski działa przez organy, które są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Samorząd uczniowski:
 - a) przedstawia pozostałym organom liceum wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów,
 - b) może organizować życie szkoły, prowadząc w porozumieniu z dyrekcją szkoły działalność kulturalną, oświatową, sportową i rozrywkową,
 - c) ma prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu.

Rozdział V ORGANIZACJA LICEUM

§ 1

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy dotyczące organizacji roku szkolnego.

§ 2

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora na podstawie ramowych planów nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący.
2. W arkuszu szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym zajęć kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

§ 3

1. Profile nauczania liceum ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z radą szkoły.
2. Ustalając profil nauczania dyrektor wyznacza jeden lub dwa przedmioty wiodące i zwiększa wymiar nauczania tych przedmiotów z godzin przeznaczonych w ramowych planach nauczania na zajęcia fakultatywne.
1. Profil nauczania ustala się od klasy pierwszej uwzględniając zainteresowania i predyspozycje uczniów oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe szkoły.

§ 4

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Liczba uczniów w oddziale nie może być większa niż 30 uczniów.

2. Oddział dzieli się na grupy na zajęciach w klasach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia przez uczniów ćwiczeń laboratoryjnych, lub ograniczenia sprzętowe uniemożliwiają realizację efektywnego procesu nauczania, z przedmiotów :
 - a) biologia z higieną i ochroną środowiska,
 - b) elementy informatyki,
 - c) zajęcia specyficzne dla profilu obronnego
4. Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się w grupach, oddzielnie dla dziewcząt i chłopców. W przypadku małej liczby uczniów tworzy się grupy międzyklasowe. Grupa nie powinna być mniejsza niż 15 osób.

§ 5

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 6

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe, a także fakultatywne oraz zajęcia kół zainteresowań mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym również w formie wycieczek przedmiotowych.
2. Harmonogram wycieczek w danym roku szkolnym ustala się na początku roku szkolnego w oparciu o przedstawione przez nauczycieli propozycje.

§ 7

1. Liceum prowadzi klasy o profilach ogólnym i obronnym, do których rekrutacja odbywa się w terminie i trybie ustalonym przez MEN.

§ 8

1. Dyrektor liceum powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą, wyznaczając jednocześnie jego zastępcę, który w przypadku nieobecności wychowawcy przyjmuje jego obowiązki.
2. Dla zapewnienia optymalizacji procesu wychowawczego dyrektor dba o to, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały tok nauczania w liceum.
3. Wychowawca, będąc uczestnikiem procesu wychowawczego i jednocześnie opiekunem ucznia, zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) otaczania indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków,
 - b) współpracy z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując działania wychowawcze,
 - c) utrzymywania, również z własnej inicjatywy, kontaktu z rodzicami, ustalania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych uczniów, informowania rodziców o problemach wychowawczych, współpracy z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami, świadczącymi kwalifikowaną pomoc

w rozpoznawaniu trudności i potrzeb uczniów, wykonywania czynności administracyjnych dotyczących klasy, takich jak:

- założenie i prowadzenie dziennika lekcyjnego,
- kontrola frekwencji uczniów,
- opracowanie sprawozdań semestralnych i rocznych.

4. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej, metodycznej

i organizacyjnej dyrekcji liceum, rady pedagogicznej, rodziców uczniów, a także ze strony wyspecjalizowanych placówek, instytucji oświatowych oraz zdrowotnych.

5. Dyrekcja liceum jest zobowiązana do wszechstronnej pomocy nauczycielom, którzy po raz pierwszy podejmują obowiązki wychowawcy.

6. Dyrektor może odwołać wychowawcę z pełnionej funkcji:

7. z własnej inicjatywy, w przypadku istotnego nie wywiązywania się wychowawcy z powierzonych sobie obowiązków lub w sytuacji koniecznych zmian organizacyjnych,

8. na wniosek rodziców 2/3 uczniów danej klasy,

9. na wniosek 2/3 uczniów danej klasy,

10. na wniosek wychowawcy, w przypadku braku możliwości skutecznego prowadzenia działań wychowawczo- opiekuńczych,

11. Z dniem 1 lutego 2003r. wprowadza się obowiązek posiadania identyfikatora przez wszystkie osoby przebywające w budynku liceum w godzinach zajęć lekcyjnych.

Szczegółowy tryb wydawania

i kontroli identyfikatorów określa rada szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną.

Rozdział VI ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW ORAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH LICEUM

§ 1

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno- wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość tej pracy, jak również bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Do obowiązków nauczyciela należy przede wszystkim:

- a) branie czynnego udziału we wszystkich zebraniach i pracach rady pedagogicznej oraz posiedzeniach, do których został powołany,
- b) dbałość o bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów,
- c) pełnienie dyżurów, zgodnie z opracowanym harmonogramem,
- d) dbałość o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego zgodnie z najnowszymi dostępnymi osiągnięciami współczesnej nauki,
- e) życzliwe, podmiotowe traktowanie uczniów,
- f) udzielanie uczniom pomocy w przypadku trudności w nauce, rozwijanie zainteresowania ucznia danym przedmiotem,
- g) dbałość o powierzony jego opiece gabinet przedmiotowy, pomoce naukowe, inny sprzęt stanowiący wyposażenie liceum,
- h) stałe dążenie do wzbogacania wyposażenia gabinetu przedmiotowego,
- i) bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów,
- j) stałe doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej.

§ 2

Do zadań pedagoga szkolnego należy:

1. rozpoznawanie potrzeb, trudności, niepowodzeń uczniów jak również ich zainteresowań i szczególnych uzdolnień,
2. zapobieganie i rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wśród młodzieży,
3. opieka nad uczniami szczególnej troski,
4. preorientacja zawodowa,
5. informowanie o podstawowych zasadach rekrutacji do szkół wyższych,
6. współpraca z radą pedagogiczną, radą rodziców, samorządem uczniowskim i szkolną służbą zdrowia.

§ 3

Stanem zdrowia uczniów liceum zajmuje się służba zdrowia zorganizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4

1. W liceum funkcjonuje biblioteka szkolna, która jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców, a w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Poza nauczycielami i uczniami z biblioteki mogą korzystać także pozostali pracownicy szkoły.
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej powinny umożliwiać:
 - a) gromadzenie i opracowanie zbiorów,
 - b) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - c) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów (w grupach lub oddziałach).
4. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwić dostęp do zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Pracownicy biblioteki zobowiązani są do stałej współpracy z nauczycielami w celu uzgodnienia kierunków gromadzenia zbiorów specjalistycznych oraz informowania nauczycieli i uczniów o nowościach wydawniczych.
6. Biblioteka powinna nawiązywać kontakty bezpośrednio z wydawnictwami oraz z innymi placówkami bibliotecznymi w celu umożliwienia swoim czytelnikom korzystania ze zbiorów nie będących w dyspozycji biblioteki.

§ 5

W miarę możliwości lokalowych, kadrowych i finansowych liceum powinno zorganizować świetlicę albo klub młodzieżowy, jako pozalekcyjną placówkę opiekuńczo-wychowawczą szkoły.

§ 6

1. Liceum zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia w szkole ciepłego posiłku (ewentualnie napoju) i w tym celu prowadzi bufet (stołówkę szkolną).
2. Posiłki i napoje udostępniane są odpłatnie, zgodnie z warunkami umowy między dyrekcją a osobą odpowiedzialną za prowadzenie bufetu (stołówki szkolnej).
3. Dla realizacji swych celów liceum prowadzi również:
 - a) salę gimnastyczną i boisko
 - b) salę tradycji szkoły,
 - c) archiwum,
 - d) szatnię.

Rozdział VII ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW.

§ 1

Warunkiem przyjęcia do klasy pierwszej liceum jest ukończenie gimnazjum publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, stanowiącej podstawę programową liceum.

W celu przeprowadzania rekrutacji do klas pierwszych dyrektor liceum powołuje szkolną komisję rekrutacyjno - kwalifikacyjną.

Zasady rekrutacji do liceum określają odrębne przepisy.

Rozdział VIII PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA.

§ 1

Uczeń ma prawo do :

1. nauki w Liceum do 21 roku życia (jeśli ukończy 21 lat w roku przewidywanego zakończenia edukacji, pozostaje uczniem Liceum do końca danego roku szkolnego)
2. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pracy umysłowej,
3. opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, do ochrony i poszanowania godności własnej,
4. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym, sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny swej pracy,
5. swobody wyrażania myśli i przekonań, a w szczególności dotyczących życia szkoły oraz religii, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
6. pomocy ze strony nauczyciela przedmiotu w przypadku trudności w nauce,
7. odpoczynku w czasie przerw pomiędzy lekcjami oraz w okresie ferii międzysemestralnych i świątecznych; na okres ferii nie zadaje się pisemnych prac domowych,
8. informowania z wyprzedzeniem przynajmniej jednego tygodnia o terminie i zakresie pisemnych prac sprawdzających wiadomości, trwających co najmniej jedną godzinę lekcyjną. Praca musi być odnotowana w dzienniku lekcyjnym co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem. W ciągu dnia nauki może odbywać się tylko jeden

całogodzinny sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy. Kolejny sprawdzian nie może się odbyć przed poinformowaniem uczniów o wynikach poprzedniego. Kartkówki trwają do 15 minut i mogą obejmować co najwyżej materiał bieżący z trzech ostatnich godzin lekcyjnych. Nieobecność ucznia na pracy pisemnej nie może być podstawą do wystawienia oceny niedostatecznej z tej pracy.

9. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki oraz sprzętu sportowego podczas lekcji oraz poza zajęciami szkolnymi, po uzgodnieniu z nauczycielami odpowiedzialnymi za udostępnianie pomieszczeń, sprzęt lub pomoce dydaktyczne,

10. wpływania na życie liceum poprzez działalność samorządu uczniowskiego i organizacji młodzieżowych istniejących w i przy liceum,

11. korzystania z pomocy stypendialnej (lub doraźnej), zgodnie z odrębnymi przepisami,

12. dwóch dni nauki wolnych od zajęć przeznaczonych na wycieczkę klasową (dotyczy uczniów klas 1 i 2),

13. jednego dnia wolnego od zajęć lekcyjnych na przygotowanie do eliminacji regionalnych konkursów i olimpiad przedmiotowych.

14. dwóch dni wolnych od zajęć lekcyjnych na przygotowanie do eliminacji centralnych konkursów i olimpiad przedmiotowych.

§ 2.

Uczeń ma obowiązek:

1. przestrzegać postanowień zawartych w Statucie liceum;
2. postępować w sposób godny i odpowiedzialny, dbać o dobre imię i poszanowanie tradycji I Liceum Ogólnokształcącego,
3. aktywnie uczestniczyć w życiu szkolnym,
4. systematycznie uczęszczać na zajęcia zgodnie z obowiązującym planem, a nieobecności usprawiedliwiać w terminie nie przekraczającym 2 tygodni od dnia powrotu do szkoły. Wszystkie zwolnienia winny być wpisane do dzienniczka ucznia i parafowane przez wychowawcę. Nieobecności usprawiedliwiać może wyłącznie wychowawca lub wyznaczona przez niego osoba. Spóźnienie przekraczające 10 minut traktowane jest jako lekceważenie obowiązków szkolnych i znajduje odzwierciedlenie w ocenie z zachowania.
5. posiadać dzienniczek zawierający:
 - imię i nazwisko, adres, numer telefonu oraz informację do której klasy uczęszcza,
 - dane o sposobach kontaktowania się z rodzicami,
 - wzory podpisów rodziców,
 - miejsce na korespondencję między rodzicami (opiekunami) i szkołą,
6. przestrzegać bezwzględnego zakazu palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu,
7. troszczyć się o mienie liceum, jego estetyczny wygląd, czystość i porządek,
8. dbać o estetykę ubioru, zachowywać się zgodnie z tradycyjnymi, niekontrowersyjnymi normami obyczajowymi (w sytuacjach spornych głos rozstrzygający ma wychowawca klasy),
9. pozostawiać wierzchnie okrycia (płaszcz, kurtki) w szatni szkolnej,
10. naprawiać wyrządzone przez siebie szkody (sposób naprawiania szkody określa każdorazowo dyrektor liceum lub nauczyciel odpowiedzialny za uszkodzony sprzęt),
11. uczestniczyć w pracach porządkowych na terenie liceum,
12. szanować godność własną, nauczycieli, innych pracowników szkoły, koleżanek i kolegów oraz gości liceum.

13. nosić identyfikator, stosując się do postanowień regulaminu wydawania i kontroli identyfikatorów, uchwalonego przez radę szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną na podstawie roz. 7, § 8, pkt 7 Statutu.

§ 3

1. Za wzorowe wypełnianie swoich obowiązków uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - a) Medal Wzorowego Wychowanka przyznany na zakończenie nauki w liceum, zgodnie z odrębnymi ustaleniami rady pedagogicznej,
 - b) pochwałą dyrektora liceum w formie listu skierowanego do rodziców (opiekunów),
 - c) nagrodę rzeczową.
2. Klasy uzyskujące określoną średnią ocen lub ustaloną frekwencję w danym roku szkolnym mają prawo do dodatkowych dni wolnych od nauki, przeznaczonych na wycieczki klasowe, w których bierze udział co najmniej 85% uczniów danej klasy. Koszt udziału opiekunów pokrywają uczestnicy wycieczki. Wymaganą średnią ocen i wskaźnik frekwencji ustala rada pedagogiczna w porozumieniu z radą szkoły.
3. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych na szczeblu centralnym otrzymują nagrody dyrektora liceum.

§ 4

1. Nieprzestrzeganie przez uczniów postanowień zawartych w Statucie liceum powoduje nałożenie kar dyscyplinarnych w postaci:
 - a) upomnienia wychowawcy,
 - b) upomnienia dyrektora,
 - c) nagany dyrektora z wpisem do akt,
 - d) skreślenia z listy uczniów liceum.
2. Kara winna być adekwatna do czynu i stopnia zawinienia.
3. Dyrektor może podjąć decyzję o udzieleniu nagany z wpisem do akt w przypadku:
 - a) nieusprawiedliwienia w terminie 10 godzin lekcyjnych,
 - b) nieprzestrzegania zakazu palenia tytoniu,
 - c) zachowania godzącego w dobre imię i tradycje liceum.
 - d) uporczywego uchylania się od obowiązku noszenia identyfikatora. Udzielenie przez dyrektora liceum nagany z wpisem do akt obowiązuje do końca semestru i powinno być odnotowane przez wychowawcę w arkuszu ocen.
4. Dyrektor podejmuje decyzję o skreśleniu z listy uczniów po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego, na podstawie decyzji rady pedagogicznej w przypadku:
 - a) nieusprawiedliwienia w terminie 20 godzin lekcyjnych w danym roku szkolnym,
 - b) złamanie zakazu spożywania alkoholu,
 - c) ponownego w czasie trwania nauki popełnienia wykroczenia zagrożonego naganą dyrektora z wpisem do akt,
 - d) świadomego i celowego niszczenia mienia liceum,
 - e) działania mogącego stworzyć zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów i pracowników liceum,
 - f) postępowania niegodnego, nieodpowiedzialnego, godzącego w dobre imię liceum.

5. Uczniowi przysługuje prawo do złożenia odwołania od decyzji skreślenia z listy uczniów liceum do kuratora oświaty.

ROZDZIAŁ IX ZASADY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania, oraz formułowaniu oceny.
2. Cele oceniania wewnątrzszkolnego:
 - a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i poczynionych postępach;
 - b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swego rozwoju;
 - c) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
 - d) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno- wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów);
 - b) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych;
 - c) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - d) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego i warunki ich poprawiania.
4. Oceniania wewnątrzszkolnego dokonuje się według następującej skali:
 - stopień celujący 6
 - stopień bardzo dobry 5
 - stopień dobry 4
 - stopień dostateczny 3
 - stopień dopuszczający 2
 - stopień niedostateczny 1
5. Nauczyciel dokonując oceniania bieżącego lub śródrocznego klasyfikowania ucznia może rozszerzyć podaną powyżej skalę, dodając do stopni plusy i minusy, jeśli uzna to za celowe ze względów wychowawczych.
6. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują ucznia oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
7. Ocenianie powinno być systematyczne i zróżnicowane. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli.
8. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

§ 2

ZASADY OCENIANIA ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH.

1. Kryteria oceniania wewnątrzszkolnego.

a) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza podstawę programową oraz program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy, lub
- osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,

b) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony podstawą programową programem nauczania przedmiotu w danej klasie oraz
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,

c) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, ale poznał je w stopniu nie utrudniającym dalszej nauki danego przedmiotu oraz
- poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,

d) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej i programie nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań koniecznych oraz
- rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,

e) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- nie w pełni opanował wymagania konieczne, ale braki te nie uniemożliwiają przyswajania wiedzy i umiejętności przewidzianych programem dalszej nauki danego przedmiotu, oraz
- rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności.

f) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wymagań koniecznych,
- nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

2. Nieopanowanie wymagań koniecznych oznacza nieposiadanie umiejętności i wiadomości niezbędnych w dalszej nauce, ważnych i bezpośrednio użytecznych w szkolnej i pozaszkolnej działalności, a także stwarzających możliwość dalszego rozwoju ucznia.

3. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej obniżyć wymagania edukacyjne, w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

Zakres i stopień obniżenia wymagań edukacyjnych warunkowany jest wskazaniami zawartymi

w orzeczeniu lub opinii właściwej poradni i ma na celu stworzenie szansy uzyskania wiedzy oraz

umiejętności niezbędnych w dalszym procesie kształcenia i wymaganych na egzaminie dojrzałości.

4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

5. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego. Decyzję o zwolnieniu podejmuje dyrektor liceum na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza.

§ 3

ZASADY KLASYFIKACJI.

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali określonej w Postanowieniach ogólnych roz. IX.

2. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w styczniu. Dokładną datę klasyfikacji określa każdorazowo zarządzenie dyrektora liceum.

3. Klasyfikowanie końcoworoczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali określonej w Postanowieniach ogólnych roz. IX.

4. Klasyfikowanie końcoworoczne przeprowadza się 1 raz w ciągu roku szkolnego w czerwcu. Dokładną datę klasyfikacji określa każdorazowo zarządzenie dyrektora liceum.

5. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne. Uczeń, który uzyskał za pierwszy semestr ocenę niedostateczną zobowiązany jest do zaliczenia tych treści programowych w trybie i formie wyznaczonej przez nauczyciela nie później niż do 31 marca danego roku szkolnego. Niezaliczenie treści programowych z I semestru wpływa na ocenę końcoworoczną, jednak nie umożliwia uzyskania promocji do klasy programowo wyższej lub zakończenia edukacji.

6. Na ostatnim w danym roku szkolnym zebraniu z rodzicami wychowawca przedstawia informację dotyczącą uczniów zagrożonych uzyskaniem końcoworocznej oceny niedostatecznej. Nauczyciele prowadzący w danej klasie zajęcia edukacyjne zobowiązani są przedstawić wychowawcy listy uczniów zagrożonych końcoworoczną oceną niedostateczną najpóźniej w przeddzień spotkania z rodzicami. Fakt niewystępowania w

tym terminie wspomnianego zagrożenia nie oznacza gwarancji uzyskania przez ucznia pozytywnej oceny końcoworocznej.

7. Na co najmniej 5 dni roboczych przed klasyfikacyjnym końcoworocznym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych przez wpisanie oceny do dzienniczka ucznia.

Nieobecność ucznia na lekcji, na której podawano przewidywane oceny klasyfikacyjne nakłada na niego i jego rodziców obowiązek skontaktowania się z nauczycielem w celu poznania proponowanej oceny. Niedopełnienie tego obowiązku przez ucznia i jego rodziców nie oznacza nierespektowania przez liceum określonej wyżej zasady. Kwestie sporne dot. oceny proponowanej przez nauczyciela rozstrzyga dyrektor liceum lub powołana przez niego komisja dydaktyczna. Umotywowany wniosek do dyrektora o rozpoznanie sprawy (dot. uchyleń formalnych w procedurze oceniania) składa uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) w terminie 2 dni od podania przez nauczyciela przewidywanej oceny. Dyrektor liceum lub powołana przez niego komisja dydaktyczna rozpatruje złożone wnioski nie później niż 2 dni przed końcoworocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, która zatwierdza oceny proponowane przez nauczycieli.

8. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, jeżeli uczeń otrzymał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych. Zasada ta nie może być stosowana w ostatniej klasie liceum. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych, ale tylko raz w czasie trwania nauki w liceum.

9. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych. Część pisemna egzaminu z języka polskiego i matematyki powinna trwać 90 minut, a w odniesieniu do innych przedmiotów czas jej trwania (jednolity dla danego przedmiotu) określają zespoły przedmiotowe. Uczniowi należy zagwarantować 20 minut czasu na przygotowanie się do odpowiedzi ustnej, która nie powinna trwać dłużej niż 30 minut. Strukturę obowiązującego w całości zestawu zadań do obydwu części egzaminu poprawkowego (z możliwością wyboru zestawów na egzaminie pisemnym) ustala zespół nauczycieli z danego przedmiotu.

10. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor liceum w ostatnim tygodniu ferii letnich.

11. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora liceum, a w jej skład wchodzi:

- a) dyrektor lub wicedyrektor liceum - jako przewodniczący;
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminator;
- c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

12. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora liceum.

13. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, z których uczeń otrzymał ocenę niedostateczną, może na własną prośbę lub w innych szczególnych przypadkach być zwolniony z funkcji egzaminatora.

W takim przypadku dyrektor liceum powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

14. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający : skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

15. Jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia, uczeń może nie być klasyfikowany z jednego lub wszystkich przedmiotów.

16. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

17. Na prośbę ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nie usprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

18. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki lub uczeń spełniający obowiązek nauki poza liceum.

19. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w trybie określonym dla egzaminu poprawkowego w p.8,9,10B,C,11,12,13.

20. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor liceum w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

§ 4

ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIĄ.

1. Śródroczna i końcoworoczna ocena zachowania ucznia jest integralną częścią klasyfikacji.

2. Oceny ustala się według następującej skali:

- wzorowe
- dobre
- poprawne
- nieodpowiednie

3. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy i jest ona ostateczna. W przypadku wątpliwości wychowawca klasy zasięga opinii zespołu nauczycieli uczących w danej klasie.

4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o zasadach oceniania zachowania.

5. Ocena zachowania powinna przede wszystkim uwzględniać:

- a) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym, a więc stosunek
- b) do obowiązków szkolnych i stopień zaangażowania w życie liceum;
- c) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych;
- d) kulturę osobistą.

6. Szczegółowe kryteria oceniania zachowania.

- a) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - wzorowo zachowuje się wobec otoczenia,
 - dba o porządek i wyróżnia się schludnym wyglądem
 - systematycznie uczestniczy w zajęciach dydaktycznych (dopuszczalne 2 spóźnienia i 1 godzina nieusprawiedliwionej nieobecności w semestrze)

- czynnie i z własnej woli i wewnętrznej potrzeby uczestniczy w życiu społeczności szkolnej (koła zainteresowań, organizacja uroczystości, praca samorządu)
 - lub swą aktywnością pozaszkolną przynosi chlubę liceum.
- b) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- nienagannie zachowuje się wobec otoczenia (dopuszczalne drobne uchybienia)
 - wygląd zewnętrzny nie budzi istotnych zastrzeżeń, biorąc pod uwagę staranność ubrania i czystość;
 - dość systematycznie uczestniczy w zajęciach dydaktycznych (dopuszczalne 4 spóźnienia i 2-6 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności w semestrze)
 - sporadycznie angażuje się czynnie w życie społeczności uczniowskiej
 - uczestniczy biernie w wydarzeniach istotnych dla szkoły;
 - swą postawą nie przynosi wstydu liceum
- c) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- zazwyczaj poprawnie zachowuje się wobec otoczenia, lecz zdarzają się godne ubolewania incydenty;
 - zadawalająco wywiązuje się z obowiązków ucznia, w szczególności z obowiązku uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych (dopuszcza się 6 spóźnień i 7-9 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności w semestrze);
 - zachowuje pasywną postawę wobec życia społeczności szkolnej;
 - swą postawą nie budzi zgorszenia i nie obniża rangi i powagi liceum.
- Niespełnienie jednego z przedstawionych kryteriów zmusza wychowawcę do wystawienia niższej oceny.
- d) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- nagannie zachowuje się wobec otoczenia.
 - wyróżnia się niestarannym, szokującym obyczajowo ubiorem i brakiem dbałości o czystość; niesystematycznie uczestniczy w zajęciach dydaktycznych (ponad 7 spóźnień i 9 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności w semestrze);
 - manifestuje niechęć wobec wydarzeń życia szkolnego i aktywności innych uczniów; swą postawą budzi zgorszenie godzące w dobre imię i tradycje Liceum.

Uporczywe uchylanie się od obowiązku noszenia identyfikatora ma wpływ na ocenę z zachowania.

§ 5

ZASADY OTRZYMYWANIA ŚWIADECTW Z WYRÓŻNIENIEM

Uczeń uzyskujący w wyniku klasyfikacji końcoworocznej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,60 oraz co najmniej ocenę dobrą z zachowania otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem.

Uczeń, który uzyskał z egzaminu dojrzałości średnią ocen co najmniej 4,60 otrzymuje świadectwo dojrzałości z wyróżnieniem.

Rozdział X

ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ, PROWADZENIA DOKUMENTACJI, UŻYWANIA PIECZĘCI I STEMPLI.

§ 1

Liceum jest samodzielnie bilansującą się jednostką budżetową, działającą zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Dyrektor liceum organizuje służby ekonomiczno- finansowe, na czele których stoi główny księgowy.

Obowiązki i uprawnienia głównego księgowego wyznaczone są przez odrębne przepisy.

Liceum zatrudnia pracowników ekonomicznych, administracyjnych, technicznych i obsługi w zależności od potrzeb organizacyjnych i możliwości finansowych.

Dyrektor liceum określa szczegółowy zakres obowiązków poszczególnych pracowników.

§ 2

1. Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Liceum używa pieczęci okrągłej z godłem i stempli według wzoru i zasad kreślonych odrębnymi przepisami.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej szkoły określają odrębne przepisy.
5. Szkoła może, na wyodrębnionym rachunku bankowym, gromadzić środki specjalne pochodzące z:
 - dobrowolnych wpłat rodziców
 - opłat za kursy, szkolenia, wyżywienie i z innych źródeł zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Środki specjalne mogą być przeznaczone na:
 - działalność dydaktyczno – wychowawczą
 - zakup pomocy naukowych i wyposażenia
 - zakup materiałów na remonty i konserwacje
 - zakup środków czystości, materiałów biurowych
 - opłaty za usługi (remonty, transport, przeglądy...)
 - żywienie uczniów, pracowników
 - wynagrodzenie wynikające z działalności jednostki oświatowej
 - inne cele wynikające ze statutowej działalności szkoły.

Rozdział XI UROCZYŚĆCI I SZTANDAR LICEUM.

§ 1

- I. Uroczystościami liceum są:
 - a) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,
 - b) pożegnanie absolwentów,
 - c) Dzień Patrona liceum,
 - d) Dzień KEN.

§ 2

Liceum posiada sztandar będący jego uroczystym symbolem.

Sztandar jest używany podczas uroczystości wskazanych w paragrafie 37 ust.1.
Sztandar może być używany podczas innych ważnych uroczystości.
Podczas uroczystości sztandarowi zawsze towarzyszy poczet sztandarowy.

Rozdział XII **PRZEPISY KOŃCOWE.**

§ 1

Organy wskazane w Statucie w okresie dwóch miesięcy od dnia wejścia statutu w życie ustanowią wymagane jego przepisami regulaminy lub dokonają zmian w obowiązujących regulaminach, dostosowując ich treść do wymagań statutu.

Załącznikiem do statutu liceum jest każdorazowo projekt organizacji liceum, przygotowany corocznie przez dyrektora, a określający organizację pracy liceum w danym roku szkolnym.

§ 2

Statut liceum może ulec zmianie w całości lub w części.

Postępowanie w sprawie zmiany statutu wszczyna się na wniosek organu zarządzającego lub społecznego liceum.

W przypadku zmiany ustawy wniosek w sprawie dostosowania statutu do obowiązujących przepisów ustawowych składa z urzędu dyrektor liceum.

§ 3

1. Statut liceum obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej:

- a) organy zarządzające i społeczne liceum,
- b) nauczycieli i innych pracowników,
- c) uczniów,
- d) rodziców.

2. Dyrektor liceum odpowiada za stworzenie warunków, które umożliwiają zapoznanie się ze statutem wszystkich członków społeczności szkolnej, w tym każdorazowo nowo przyjętych uczniów klas pierwszych.

§ 4

Statut wchodzi w życie z dniem 2002 roku

